

**SERGENLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEKNİK ŞARTNAME**

**1. Giriş, Amaç ve Kapsam**

1.1 İdareimiz bünyesinde ANASINIFI TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen özellikte mal alım yapılacaktır. Satın alımımızda idareimizin ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması ana kriterdir

**2. Tanımlar**

2.1 İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir

**İdare** : Sergenli İlkokulu Müdürlüğü

**Firama** : İş için fiyat araştırması, teklif veren gerçek ve tüzel kişi

**3. Onaydan sonra Teklifin sunulması**

3.1 Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

a.)Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi

b.)Zarfin yapışkan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

c.)Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

**4. Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İşin Adı : ANASINIFI TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI

**5. Satın Alıma İlişkin Genel Koşullar**

\* Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin en az teknik şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur.

\* Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.

\* Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.

\* Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.

\* Müdürlüğümüz tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.

\* Satın alımımıza ait şartname maddelerinin tümüne teklif verilecektir. Ayrı Ayrı, Parçalı ve Alternatif teklif verilemez.

\* Alımla ilgili tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.

\* FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.

\* İşbu dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir.

Sıra No	Mal/Malzemenin Adı	Teknik Özellikleri
1	ISLAK MENDİL	Hoş kokulu olmalı,poşetin üzeri yapışkan ve plastik kapaklı olmalı,alkolsüz yumuşak olmalı, tse ve iso veya ce kalite güvence amblemi olmalı,
2	TUVALET KAĞIDI	1-çift katlı %100 selülozdan imal edilmiş olmalı,2-yaprak adedi 150-180 olmalı,3-rulo uzunluğu 15-25 olmalı,4-32 li paketlerde olmalı,

3	KAĞIT HAVLU	Genişliğinin 21cm olması <input type="checkbox"/> Çift katlı olması <input type="checkbox"/> 1 Rulo boyunun minimum 100 m olması <input type="checkbox"/> 1 rulo ağırlığının minimum 670 gr olması <input type="checkbox"/> Koli içinde en az 6 adet olmalı <input type="checkbox"/> 20 koli kağıt havlunun yanında promosyon olarak kağıt havlu makinesi verilmesi. <input type="checkbox"/> Havlu peçete yüksek ve hızlı emiş gücüne sahip olmalı. <input type="checkbox"/> Düşük liflenme özelliğine sahip olmalı. <input type="checkbox"/> Havlu peçete ıslak mukavemet özelliği göstermeli. <input type="checkbox"/> Havlu peçete sterilizasyona uygun olmalı. <input type="checkbox"/> Havlu peçete yumuşak dokuya sahip olmalı. <input type="checkbox"/> Havlu peçete koli içinde olmalıdır. <input type="checkbox"/> Numune denendikten sonra alım yapılacaktır.
---	-------------	--

#### 6. Garanti, Destek, Servis Şartları

Sorunların giderilme süresinin tedarikinin 7 (yedi) takvim gününü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü için Firmaya cezai işlem uygulanır

#### 7. Teslimat Şartları

7.1 Ürün/Ürünlerin teslimat yeri SERGENLİ MAH. DİCLE DİYARBAKIR

7.2 Satın alınacak mallar şartname dokümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulünde teslim edilecektir.

7.3 Teslimat, ürünlerin indirilip Müdürlüğümüzün Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.

02.10.2023

**FİRMA/ KAŞE**  
**İmza**

**İmza/Mühür**  
**Tamer NAZLI**  
**Okul Müdürü**