**DİCLE ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRDÜŞÜĞÜ MUTFAK PERSONELİ HİZMETALIM İŞİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE 1- İşin Nevi, Miktarı ve Süresi**

* İşin konusu: Dicle ilçesi sınırları içerisindeki taşımalı öğrencilere verilen öğle yemeğini yapan **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü bünyesindeki Yemek Mutfağında çalıştırılmak üzere**, tam zamanlı 1(bir) Aşcı, 2(iki) Aşçı Yardımcısı, 2(iki**)** Bulaşıkçıçalıştırılması işi

1.2. ***İşin Yapılacağı Yer***: **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü**

İDARENİN vereceği işlerin yapılması esastır.

1.3. ***İşin Süresi:*** Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece Millî Eğitim Bakanlığı 2023-2024 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi esas alınarak okulların açık ve yemek/Kumanya dağıtımının olduğu 02.10.2023-31.12.2023 tarihleri arasında**(Toplam 92 iş günü)**

1.4.Bu şartnamenin sonraki maddelerinde **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** “idare”, İhaleyi yükümlenen istekliden de “Yüklenici” olarak bahsedilecektir.

1.5.Okullara getirilen yemeklerin araçlardan teslim alınması yemek dağıtım öncesi temizlik, yemek dağıtımı, yemek dağıtım sonrası yemeklerinin temizliği, yemek baks-kap ve malzemelerinin araca teslim edilmesi ve yemekhanenin dezenfekte edilmesi yapma işi için bu şartnamede “hizmet” ibaresi kullanılacaktır.

**MADDE 2- Çalıştırılacak Personelde Aranan Özellikler**

2.1. Yüklenici, söz konusu iş için **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü tarafından okullara gönderilen yemeğin hazırlanması ve araçlara teslim edilmesi** işlerinde çalıştırılmak üzere aşağıdaki özellikleri taşıyan personeli temin edecektir:

Çalıştırılacak Personel

***HİJYEN TEMİZLİK BELGESİ OLACAK veya Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Hijyen Eğitimi Kursuna Kayıtlı Olacak)***

***İlgili alanda diplomalı veya sertifikalı olacaktır.***

2.2. Tüm personel çalışma ortamına uygun kıyafetle çalışacaklardır: Yapılan işe uygun personel önlük, maske, bone ve eldiven ile çalışacaktır. Ayakkabılar uygun biçimde ve daima temiz boyalı olacaktır. - Personelin saç, sakal, makyaj ve kıyafeti her zaman kurumun yapısına uygun, ciddiyeti yansıtacak şekilde, temiz ve düzgün olmalıdır.

2.3. Tüm personel 18 yaşından büyük olacak ve Kurumun uygun görüşü alındıktan sonra işe başlatılacaktır.

2.4. Bu işte çalıştırılacak işçilerin kimliklerini belirten listeler sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 5 (beş) gün içinde kuruma birer örneği verilecektir. Bu süre zarfında yüklenici tüm elemanlarının aşağıda belirtilen belgelerini mutlaka sgk girişini yapıp tamamlayacaktır.

- Nüfus cüzdanı fotokopisi,

- Sabıka Kaydı,

- İkametgâh Belgesi,

- Sağlık belgesi,

-2 (iki) adet (4X6) vesikalık fotoğraf.

Yüklenici belgeleri kuruma vermeden personel işe başlatılmayacaktır.

2.5. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmalardan men edilmiş kişiler çalıştırılmayacak, işçi çalıştırılması hususunda Yüklenici İş Kanunu hükümlerine kesinlikle uyacaktır. Uymadığı takdirde tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

**MADDE 3- İşin Tanımı**

**3.1**.Dicle ilçesi sınırları içerisindeki taşımalı öğrencilere verilen öğle yemeğini yapan **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü bünyesindeki Yemek Mutfağında çalıştırılmak üzere**, tam zamanlı 1(bir) Aşcı, 2(iki) Aşçı Yardımcısı, 2(iki**)** Bulaşıkçı çalıştırılması işi

İşi ekli ve idari şartnamelerde belirtilen işler için

**3.2. Tüm Personel İçin**

- Hizmetin yerine getirilmesine engel olacak herhangi bir özrü olmamak,

- Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. Çalışanların bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay ve benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları yasaktır.

- Personel söz konusu çalışmalarında, çalışması biten kısımlardaki elektriğin söndürülmesine gerekli titizliği gösterecektir.

- Firma personeli tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli, tavır ve davranışı kurumumuz onuruna uygun olacaktır.

- Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir.

**Madde 4- Yüklenicinin Görev ve Sorunlulukları**

4.1. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici, idari ve teknik şartnamelerde tarif edilen hizmet işlerinin gerçekleştirilmesini temini için, bu şartnamede nitelikleri belirtilen personelin istihdamı ve çalıştırılmasıyla sorumlu olup, **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** ile sürekli koordinasyon içinde olacaktır.

4.2. Yüklenici, yapılacak işlerin **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** belirleyeceği kurallara / usulüne uygun olarak, sürekli, kesintisiz ve devamlılığı sağlanarak yapılmasını temin etmekle yükümlüdür.

4.3. Yüklenici, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** personel listesini onaylamasından sonra **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** izni olmadan hiçbir personelin işine son veremeyeceği gibi değişikliğe de gidemeyecektir.

4.4. **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** hal ve davranışları itibariyle uygun bulunmayan yüklenici firma elemanları, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** yetkilisinin isteği doğrultusunda 3 gün içinde yüklenici firma tarafından değiştirilecektir.

4.5. Yüklenici firma çalışma saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurmayı yükümlendiği personel sayısını devamlı olarak bulunduracaktır. Hiçbir sebeple eksik eleman çalıştırılmayacaktır.

4.6. 4857 sayılı İş Kanunu ve 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olacaktır.

4.7. Sigortasız işçi çalıştırılamayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünü** bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir. Yüklenici bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğüne** ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için **Dicle öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde** çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.

4.8. Yüklenici, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan vermeyecek, ilgili yasal ve gerekli diğer tüm eğitimleri verecek, işçilerin tüm haklarıyla ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** sorumlu olmayacaktır.

4.9. Yüklenici, çalıştırdığı personelini, SGK’ya kayıt ettirmek, primlerini eksiksiz ödemek zorundadır. Ödeme evraklarına SGK (SSK) Aylık Bildirgesi ve işçi ücretlerine haiz bordronun asılları veya tasdikli suretleri ile SGK ve Maliye borç sorgulamalarına ilişkin evraklar (cari ayın son haftası tarihli olmalı) ve borcu yoktur belgeleri eklenecektir. Yüklenici, sürekli çalışan personelin aylık sigorta primlerini Aşçı, Aşçı Yardımcısı ve bulaşıkçı için tam zamanlı yatıracaktır. Bu evraklarla beraber ayın son iş günü kesilmiş fatura **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğüne** teslim edilecektir.

4.10. Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.

4.11. Yüklenicinin çalıştırdığı personelin ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, iş kazalarında doğacak her türlü tazminat ve buna benzer diğer tüm ödemelerden yüklenici sorumlu olup **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Fazla mesai ücreti çalışan mesai çalışmasının fiilen yerine getirtmek suretiyle kurum tarafından düzenlenen puantajlar doğrultusunda ödenir. **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü**, sözleşme bedeli dışında (**İdari şartnamede öngörülen fiyat farkı hususu hariç Fiyat farkı Asgari ücret tespit komisyonunun çalışması ve T.C. Hükümeti Bakanlar Kurulu Kararıyla artması durumunda fiyat farkı verilecektir. *Diğer hallerde fiyat farkı ödenmeyecektir*)** hiçbir ad ve nam altında ek ödeme yapmayacaktır. Bu bedeller, personelin işten çıkarılması durumunda yüklenici tarafından karşılanacak/ödenecektir.

4.13. Çalışanlarını sigorta ettirmemesi durumunda SGK tarafından uygulanacak her türlü cezai müeyyideden Yüklenici sorumludur.

4.14. İş yerinde işçi istihdamı sırasında “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü” hükümleri gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek ve gerekli tedbirlerin alınmasından yüklenici sorumludur.

4.15. Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.

4.16. Hizmet alımı ile istihdam edilecek olan diğer personelin **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** araçlarını kullanımı sırasında meydana gelecek her türlü kazada tüm sağlık ve tedavi masrafları yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

4.17. İşyeri mahallerinde çalıştırdığı işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

4.18. Yüklenici çalıştıracağı personelini işe başlamadan önce ve idarenin bildireceği sürelerde tekrar edilmek suretiyle

-Sağlık raporu alınması

-Hijyen Eğitim Sertifikası almış *veya Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Hijyen Eğitimi Kursuna Kayıtlı Olacak* olduğu belgeyi sunmuş olması gerekmektedir.

**Madde 5 - Çalışma Saati ve Çalışma Düzeni ile İlgili Hususlar**

Millî Eğitim Bakanlığı 2023-2024 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi esas alınarak okulların açık ve yemek dağıtımının olduğu günlerde 1(bir) Aşcı, 2(iki) Aşçı Yardımcısı ve 2(iki**)** Bulaşıkçıçalıştırılması tam zamanlı çalışacaktır.

**Madde 6 – Personele Ödenecek Ücret ve Diğer Haklar**

6.1. Maaşlar

**Millî Eğitim Bakanlığı 2023-2024 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi esas alınarak okulların açık ve yemek dağıtımının olduğu günler*de*  Aşçı Yardımcısı ve bulaşıkçı için *asgari ücret ve Aşçı için ise bağlı bulunduğu odanın belirlediği çalıştırılması zorunlu personel ücreti(asgari ücretin yüzde 25’i fazla) üzerinden tam zamanlı ödeme yapılacaktır.***

Maaşlar işçilerin hesaplarına yatırılacak ve yatırıldığına dair banka dekontu **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne** teslim edilecektir. Faturalandırılmış hak edişler ise **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü tarafından hak edişlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurum hesabına yemek ücretlerinin aktarılmasından sonra yüklenici firmaya ödeme yapılacaktır.**

6.2. Yemek ve Yol Giderleri: Çalıştırılacak her personel için yemek ve yol gideri ödenmeyecektir.

6.3. Yüklenici, personelin maaşlarını, takip eden ayın en geç 10’inde personelinin hesabında olacak şekilde yatırmak zorundadır. Takip eden ayın 10’inin resmi tatillere denk gelmesi durumunda, maaşlar bir veya iki gün önce personelinin hesabına yüklenici tarafından yatırılacaktır. **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne** hak ediş bedelini zamanında veya gecikmeli ödemesi durumda dahi yüklenici, personel maaşlarını geciktiremez.

6.4 Salgın hastalık, yangın, deprem ve sel felaketleri gibi mücbir nedenlerden dolayı işlerin durması, aksaması kumanya üretiminin yapılmadığı gün veya aylarda yüklenici firmaya personel maaşları ile ilgili hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

Madde **7 –** *Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları Asgari ücret tespit komisyonunca belirlenen oranda fiyat farkı hesaplanıp verilecektir.*

**Madde 8 – Hakkediş Hazırlanması ve Ödemeler**

8.1. Hesaplamalar, Günlük birim ücret üzerinden yapılacaktır.

8.2. Personelin ay içerisinde ayrılma ve/veya yeni başlamalarında hak ediş hesaplamaları çalışılan günler esas alınarak yapılacaktır.

8.2. Evraklarla ilgili ihtilaflarda **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** kayıtları esas alınacaktır.

8.3. Fatura, ekinde hak ediş özetinin ibrazıyla, ihalede teklif edilen ve sözleşme imzalanarak üzerinde anlaşılan ve hak edişe uygun aylık tutar olarak kesilecektir.

**Madde 9 – Yüklenicinin Zarar ve Ziyan Tazmini**

9.1. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel tarafından, çalışma süresince **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** ya da 3. Kişilerin eşya ve malzemelerine zarar verilmesi halinde,bu hasar ve zarar yüklenici tarafından 24 saat içinde telafi edilip, zarar gören eşya yenilenecek ya da bedeli ödenecektir.

9.2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü’ne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması veya yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye aittir. Bu konuda **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** herhangi bir sorumluluğu yoktur.

9.3. Personelin sorumluluklarını yerine getirememesinden doğacak her türlü zarar ziyan ve hukuki sorumluluktan Yüklenici sorumludur.

9.4. Yüklenici kendi personelinin **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** ve **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** dışında kalan kişi ve kuruluşlara vereceği her türlü zarar, ziyan ile üçüncü şahıslar tarafından meydana getirilecek zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

9.5 Salgın hastalık, yangın, deprem ve sel felaketleri gibi mücbir nedenlerden dolayı işlerin durması, aksaması yemek üretiminin yapılmadığı gün veya ayalarda yüklenici firmaya hiçbir ödeme yapılmayacaktır meydana gelecek zarar ve ziyandan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

**Madde 10** – Yürürlük İş bu teknik şartname sözleşmenin taraflarca imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer. Bu şartname 4 sayfa ve 10 madde ve şıklarından ibaret olup iş bitiminde yürürlükten kalkar.

Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürü