

ŞÜKRÜ AYNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNİK ŞARTNAME

1. Giriş, Amaç ve Kapsam

1.1 İdaremiz bünyesinde TEMRİNLİK MALZEME ALIMI kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen özellikte mal alım yapılacaktır. Satın alımımızda idaremizin ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması ana kriterdir

2. Tanımlar

2.1 İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir

İdare : ŞÜKRÜ AYNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ Müdürlüğü

Firama : İş için fiyat araştırması, teklif veren gerçek ve tüzel kişi

3. İstekli firma teklifi sunulması şekli ve bu tekliflerin değerlendirilmesi

3.1 Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

- Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi
- Zarfin yapışkan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
- Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.
- İsteklilerin teklif zarflarının teklif sunma şekline uygun olanların teklifleri Komisyon tarafından değerlendirilecektir. Ayrıca ihalaya en az üç firma katılımı zorunlu olup, ihaleye belirtilen sayıdan az katılım olması halinde ihale iptal edilecektir.

4. Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İşin Adı : TEMRİNLİK MALZEME ALIMI

5. Satın Alım İlişkin Genel Koşullar

- * Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin en az teknik şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur.
- * Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.
- * Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.
- * Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.
- * Müdürlüğümüz tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.
- * Satın alımımıza ait şartname maddelerinin tümüne teklif verilecektir. Ayrı Ayrı, Parçalı ve Alternatif teklif verilemez.
- * Alımla ilgili tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.
- * FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
- * İşbu dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir.

Sıra No	Mal/Malzemenin Adı	Teknik Özellikleri
1	ALPAKA KUMAŞ	1.TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR. 2.%70 PAMUK %30 POLYESTER OLMALIDIR.
2	SATEN KUMAŞ	1.TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR. 2. FLOŞ İPEK İPİNDEN DOKUMA OLMALIDIR.
3	AMERİKAN BEZİ	1.TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR. 2. %100 PAMUK İPİNDEN OLMALIDIR.
4	DİKİŞ İPİ	1.TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR. 2.%100 PAMUK VE 5000 METRE OLMALIDIR.

6. Garanti, Destek, Servis Şartları

Sorunların giderilme süresinin tedarikinin 7 (yedi) takvim gününü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü için Firmaya cezai işlem uygulanır

7. Teslimat Şartları

7.1 Ürün/Ürünlerin teslimat yeri idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız idarenin adresini yazınız

7.2 Satın alınacak mallar şartname dokümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulünde teslim edilecektir.

7.3 Teslimat, ürünlerin indirilip Müdürlüğümüzün Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.

FİRMA/ KAŞE
İmza

İmza/Mühür

Sedat BİROĞUL

Okul Müdürü